

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

Адрес: 666203, Иркутская область, Качугский район, д. Исеть ул. Береговая, 46 тел. (89500691751)

e-mail: @mail.ru

ИНН/КПП 3830001430/383001001 ОГРН 1023802563730

Утверждаю:

Заведующий

_____ Н.В. Григорьева

Приказ № _____ от « _____ » _____ .2021

Положение

О дежурной группе

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Исетского детского сада

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Исетский детский сад (далее – Положение), разработано в соответствии с [указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316](#) «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Главного Государственного врача РФ № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4. 3598-20, в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020г. № 59-уг «О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», абз. 2 п.5 ПРИЛОЖЕНИЯ 5 к указу Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года №279- уг «Рекомендации по организации деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID -19 для организаций, индивидуальных предпринимателей», на основании приказа по Качугскому отделу образования от 12 января 2021 года № «Об открытии дежурной группы в МКДОУ

Исетский детский сад

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти

2.2. Основной целью дежурной группы являются: удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа охрана жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности, а также для детей, родители (законные представители) которых состоят на учёте в государственной службе занятости населения в качестве безработных, лица осуществляют уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, лица находятся на лечении, либо являются самозанятыми гражданами, в том числе при условии осуществления их деятельности на дому.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку. Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

родители не представят детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом Качугского отдела образования по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе

заведующего детского сада.

4.2. Предельная наполняемость дежурной группы составляет максимум воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает заведующим детского сада.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 9,5 - часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и [пунктом 11.2](#) СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками детского сада ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники детского сада, отвечающие за утренний прием вправе: не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания; интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра; вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в детском саду; проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе: интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду; получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.